



File Number: 6004-8(28)

## **EMPLOYMENT OPPORTUNITY**

**Competition:** # OTT-19-001

**Open to:**

This Category I unionized position is open to all interested parties. Preference will be granted in accordance with the Collective Agreement for the UFCW 175 Local bargaining unit for Category I NPF employees at CFSU Ottawa.

\*\*\*\*\*

**Greens Supervisor**

Personnel Support Programs  
Hylands Golf Club  
CFSU (Ottawa)  
Permanent Full Time Position

**Who We Are:**

CFMWS is committed to enhancing the morale and welfare of the military community, ultimately contributing to the operational readiness and effectiveness of the Canadian Armed Forces (CAF). We pride ourselves on being part of the Defence Team. For more information on who we are, please visit us at [www.cfmws.com](http://www.cfmws.com).

**Job Summary:**

Under the supervision of the Superintendent, Golf Course, the Greens Supervisor supervises the day-to-day work activities of maintenance, labour, grounds and other employees, including scheduling, assignment of daily tasks, and training of new employees. He/She ensures that work meets golf course maintenance standards and develops maintenance programs for golf course and related equipment. He/She also maintains records such as those related to employees' hours of work, inventory, maintenance procedures and to the application of pesticide, fertilizer, and fungicide.

**Qualifications:**

College diploma or certificate in Golf Course Maintenance, Agronomy, Horticulture or a related field AND some years of experience in golf course maintenance or related field

OR

High school diploma AND several years of experience in golf course maintenance or related field

OR

A demonstrated equivalent combination of education, training and/or experience. This includes but is not limited to demonstrated military education, training or experience

AND

Valid Provincial Pesticide Applicator License

A valid driver's license (ON)

**Language requirement:**

English or French Essential, Bilingual an asset

<b>Second Official Language Proficiency (English or French Essential)</b>	
Reading Comprehension	2
Written expression	2
Oral interaction	2

Affiché le / Posted : 18 janvier 2019 / 19 January 2019

Date de clôture / Expires : 01 février 2019 / 01 February 2019



Level: N/A(No proficiency), 1(Basic), 2(Functional), 3(Advanced), 4(Professional)

**Experience Requirements:**

- In golf course maintenance
- In operating tools and equipment required for golf course maintenance
- In personnel administration
- In applying pesticides and fertilizers
- In applying policies, procedures, regulations, and applicable legislation
- In using software for word processing, spreadsheets, presentations, databases, e-mail and Internet browsing

**Benefits Available:**

Competitive Benefits including Defined Benefit Pension Plan, Dental, Medical, Group Life, Savings plans (TFSA, RRSPs), Educational Assistance, Accessible facilities on base, Canex Privileges

**Salary:** \$16.93/hr - \$25.74/hr

**Security:**

- Reliability Status

NPF employees must demonstrate the following shared competencies: client service, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership.

Employment Equity: NPF is strongly committed to building a skilled and diverse workforce reflective of Canadian society. Therefore we promote employment equity and encourage candidates to voluntarily self-identify on their application if they are members of a designated group (i.e. a woman, an Aboriginal person, a person with a disability or a visible minority).

**Start Date:** as soon as possible

**Posting Date:** 18 January 2019

**Application Deadline:** 23:59 hrs Pacific Time on 01 February 2019

Application Submission: Submit resume to NPF HR Office quoting competition # OTT-19-001. Email: CFSUORecruiting@cfmws.com or online: www.cfmws.com.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted.



N° de dossier : 6004-8(28)

## **OFFRE D'EMPLOI**

**N° de concours :** OTT-19-001

### **Ouvert à :**

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste syndiqué de catégorie I. La préférence sera accordée conformément à la convention collective de l'unité de négociation de UFCW local 175 des employés des FNP de catégorie I à la USFC Ottawa.

\*\*\*\*\*

### **Surveillant des verts**

Programmes de soutien du personnel

Club de golf Hylands

Unité de soutien des Forces canadiennes Ottawa

Poste à temps plein permanent

### **Qui nous sommes :**

Les SBMFC s'emploient à rehausser le moral et le bien-être de la communauté militaire et contribuent ainsi à l'état de préparation et à l'efficacité opérationnelle des Forces armées canadiennes. Nous sommes fiers de faire partie de l'Équipe de la défense. Pour de plus amples renseignements à notre sujet, visitez le [www.sbmfc.com](http://www.sbmfc.com).

### **Résumé de l'emploi :**

Sous la direction du responsable de l'entretien du terrain de golf, la ou le titulaire du poste surveille les activités quotidiennes du personnel d'entretien, des ouvriers et d'autres employés, et s'acquitte entre autres de l'établissement des horaires, de l'affectation des tâches quotidiennes et de la formation des nouveaux employés. Elle ou il s'assure que le travail des employés répond aux normes d'entretien du terrain de golf et élabore des programmes d'entretien pour le terrain de golf et l'équipement d'entretien. La ou le titulaire du poste tient des dossiers, comme ceux portant sur les heures de travail des employés, les stocks, les procédures d'entretien ainsi que sur l'application des pesticides, des engrais et des fongicides.

### **Qualification :**

Diplôme ou certificat collégial en entretien de terrain de golf, en agronomie, en horticulture ou dans un domaine connexe ET quelques années d'expérience de l'entretien d'un terrain de golf ou dans un domaine connexe  
OU

Diplôme d'études secondaires ET plusieurs années d'expérience de l'entretien d'un terrain de golf ou dans un domaine connexe  
OU

Une combinaison équivalente d'études, de formation et/ou d'expérience, qui peut comprendre entre autres des études, de la formation ou de l'expérience militaires confirmées.

ET

Licence provinciale valide d'opérateur antiparasitaire

Permis de conduire valide (ON)

### **Exigences linguistiques :**

Bilinguisme essentiel

<b>Niveaux de compétence linguistique dans la seconde langue officielle (anglais et français essentiel)</b>	
Compréhension de l'écrit :	2
Expression écrite :	2



Interaction orale :
---------------------

2
---

Niveau : S/O (Aucune compétence), 1 (de base), 2 (fonctionnel), 3 (avancé), 4 (professionnel)

**Expérience requise :**

- De l'entretien d'un terrain de golf
- De l'utilisation d'outils et d'équipement nécessaires à l'entretien d'un terrain de golf
- De l'administration du personnel
- De l'application de pesticides et d'engrais
- De l'application de politiques, de procédures et de règlements et des lois pertinentes
- De l'utilisation de logiciels de traitement de texte, de tableur, de présentation, de base de données, de courriel et de navigation dans Internet

**Avantages offerts :**

Avantages sociaux concurrentiels, régime de retraite à prestations déterminées, notamment un régime de soins dentaires, un régime de soins de santé, une assurance vie collective, des régimes d'épargne (CELLI, REER), de l'aide financière pour les études et des privilèges liés à CANEX.

**Rémunération :** 16,93 \$/h - 25,74 \$/h

**Exigences liées à la sécurité :**

- Cote de fiabilité

Les employés des FNP doivent mettre en évidence les compétences partagées suivantes : service à la clientèle, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership.

Équité en matière d'emploi : Les FNP tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Ils favorisent donc l'équité en matière d'emploi et encouragent les candidats à s'auto-identifier dans leur demande d'emploi à titre de membre d'un groupe désigné (c'est-à-dire les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les minorités visibles).

**Date d'entrée en fonction :** Dès que possible

**Date d'affichage :** 18 janvier 2019

**Échéance :** 01 février 2019 à 23 h 59, heure normale du Pacifique

Présentation de la candidature : Veuillez soumettre votre CV au bureau des ressources humaines des FNP, en indiquant le numéro de concours OTT-19-001, par courriel à [CFSUORcruiting@sbmfc.com](mailto:CFSUORcruiting@sbmfc.com) ou en ligne à [www.sbmfc.com](http://www.sbmfc.com).

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue.